

Утвержден:
Постановлением Главы администрации
Эммаусского сельского поселения
Калининского района Тверской области № 36 от «27» ноября 2006г.

Павлова Н.В.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЭММАУС»

Место нахождения:

170530, Тверская область, Калининский район, поселок Эммаусс, дом 29

Пос. Эммаусс

2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Досуговый центр «Эммаус», именуемое в дальнейшем (Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Постановления Главы администрации Эммаусского сельского поселения Калининского района Тверской области от 27 ноября 2006 года № 36.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Досуговый центр «Эммаус».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДЦ «Эммаус».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

1.3.1. место нахождения Учреждения: 170530, Тверская область, Калининский район, поселок Эммаусс, дом 29;

1.3.2. почтовый адрес Учреждения: 170530, Тверская область, Калининский район, поселок Эммаусс, дом 29.

1.4. Учредителем Учреждения является:

Администрация Эммаусского сельского поселения Калининского района Тверской области (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, а также собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской деятельности.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

2.2.7. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.8. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.9. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.10. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.11. привитие читателям навыков информационной культуры;

2.2.12. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.2.13. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.14. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.2.15. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.2.16. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.2.17. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.2.18. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.2.19. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- 2.3.9. организация кино- и видеообслуживания населения;
- 2.3.10. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 2.3.11. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.3.12. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.3.13. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.3.14. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.3.15. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- 2.3.16. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.3.17. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.3.18. мониторинг потребностей пользователей;
- 2.3.19. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- 2.3.20. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.3.21. осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.3.22. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.3.23. осуществление научно-методической деятельности;
- 2.3.24. учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2.3.25. комплектование музейных фондов;
- 2.3.26. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 2.3.27. разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 2.3.28. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 2.3.29. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 2.3.30. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- 2.3.30. организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- 2.3.31. культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.3.32. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.3.33. повышение квалификации специалистов музея;
- 2.3.34. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- 2.3.35. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 2.3.36. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 2.3.37. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 2.3.38. развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.), обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, деятельность по улучшению физического состояния и обеспечения комфорта;
- 2.3.39. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 2.3.40. оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- 2.3.41. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 2.3.42. формирование архивных фондов поселения;

2.3.43. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.9. предоставление помещений в аренду;

2.5.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.11. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.5.12. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.13. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.5.14. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.5.15. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.5.16. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.5.17. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.5.18. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.5.19. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждение.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Учредителя на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель

подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными, нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

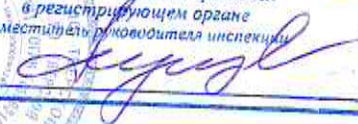
6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Межрайонная ИФНС России №9
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 04 декабря 2008 года
ОГРН 5060914002377
ГРН 5060914002377

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель руководителя инспекции

Подпись



7